



CHARGÉ DE MISSION « GESTION PATRIMONIALE, COMMERCE, ARTISANAT ET TOURISME »

Date limite de candidature : **30/04/2026**

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de travail : Mairie de Trévoux (01)

Type d'emploi : Contrat de projet

Rémunération indicative : Traitement indiciaire + régime indemnitaire RIFSEEP ; tickets restaurants ; participation employeur prévoyance et santé ; CNAS, activités sportives proposées gratuitement aux agents

Temps de travail : 37h30 / semaine (25 CA / 15 RTT)

LA VILLE DE TRÉVOUX

Nichée au bord de la Saône, à seulement 25 km de Lyon, la Ville de Trévoux bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel entre patrimoine historique, nature préservée et dynamisme local. Ancienne capitale de la Principauté de Dombes, Trévoux est riche d'un passé prestigieux, visible à travers ses ruelles médiévales, son château et son patrimoine architectural remarquable.

Ville-centre de la Communauté de Communes Dombes Saône Vallée, Trévoux compte près de 7 000 habitants et se démarque par son attractivité, sa qualité de vie, et son engagement dans les services publics de proximité. Active et conviviale, elle s'appuie sur une vie associative et culturelle forte, au service de ses habitants.



DESSCRIPTIF DE L'EMPLOI

Placé sous l'autorité du responsable du centre technique municipal et/ou de son adjoint, le chargé de mission « gestion patrimoniale, commerce, artisanat et tourisme » contribue à la **valorisation, à la gestion et au développement du patrimoine communal**, tout en accompagnant le **dynamisme du commerce, de l'artisanat et du tourisme**, dans une logique de **développement territorial durable et attractif**.

Contact : 04.74.08.73.79

Envoyer votre candidature CV + Lettre de motivation sur rh@mairie-trevoux.fr

VOS MISSIONS

Développement commercial, artisanal et touristique

Suivi des commerces :

- Création d'une base de données (recensement des commerces, des porteurs de projets, des locaux vacants, des valeurs locatives et de cessions de murs et de fonds), base de données spécifiques aux professions médicales, base de données spécifiques à la Rue des Arts
- Enquêtes commerçants, synthèse, pistes d'actions à mener
- interlocuteur des commerçants, artisans et institutionnels : remontée/redescende d'informations : règlementations, actualités Ville ; conseils et questions difficultés... liaison CC, PM, ...
- + suivi des licences débit de boissons, fermetures estivales, ouvertures dominicales, ...

Accompagnement des porteurs de projets :

- Accompagnement dans la recherche de local commercial
- Accompagnement au lancement de l'activité : liaisons chambres consulaires ou autres organismes d'accompagnement à l'entrepreneuriat, formalités administratives (licences débit de boissons, autorisations d'urbanisme, voirie, ...), communication, ...

Animation commerciale :

- Fête des lumières 8 décembre
- Marché de Noël
- Semaine du gout
- Marché de la création
- JEMA

Marché forain

- Mise en place d'un règlement de marché, d'une commission
- Révision des tarifs, Suivi placier-régisseur,
- Suivi quotidien du marché, problématiques courantes, demandes d'emplacements...

Tourisme :

- Labels : obtention label Ville et Métiers d'art + résiliation Station verte
- Airbnb / Meublé de tourisme
- Liaisons OT

Gestion du patrimoine

Gestion des locations en place : travaux, sinistre, état des lieux sortie..., Révision des loyers, AG, Relocation : communication annonce, visites, sélection du preneur, rédaction du bail, état des lieux d'entrée et de sortie, ...

- **Rue des Arts (10 locaux) :** révision des tarifs, appel à projets locaux disponibles
- **Autres locaux d'activités : dont : 1-3 rue de la gare** (Trésorerie / Maison France Services), **Pôle médical de l'Esme**
- **Logements :** Maisons : Posnic, Fetan, Damon, ...

Missions complémentaires :

- **Communication commerciale, café vélo, ORI, Signalétique, Stratégie foncière, SDIE**
- ...

PROFIL RECHERCHÉ

- Connaissances des consignes de sécurité du travail,
- Connaissance des procédures courantes d'intervention dans les bâtiments occupés à l'usage du public (écoles notamment)
- Capacité d'adaptation
- Qualités relationnelles
- Sens du service public
- Rigueur, ponctualité

CONTACT ET MODALITÉS DE CANDIDATURE

Contact : **04.74.08.73.79**

Envoyer votre candidature CV + Lettre de motivation sur :
rh@mairie-trevoux.fr

