

Ville de Trévoux
Département de l'AIN



ARRÊTÉ PORTANT DÉLÉGATION AUX ADJOINTS

Acte 20262703AR5AD

Publié le 24 avril 2026

Le Maire de la commune de Trévoux,

VU le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment l'article L. 2122-17,
VU l'élection du Maire et des Adjointes en date du 27 mars 2026,
VU les délibérations du conseil municipal du 27 mars 2026, relatives respectivement à l'élection du Maire, à la fixation du nombre des adjoints et à l'élection des adjoints,
VU la délibération du conseil municipal du 20 avril 2026 donnant délégation au Maire,
VU la loi n° 2013-907 du 11 octobre 2013 relative à la transparence de la vie publique,
VU la loi n° 2025-1249 du 22 décembre 2025 portant création d'un statut de l'élu local,

CONSIDERANT que le Maire peut, sous sa surveillance et responsabilité, déléguer une partie de ses pouvoirs propres ou des attributions qui lui sont confiées par délibération du Conseil Municipal à un ou plusieurs de ses adjoints et à des membres du Conseil Municipal,

CONSIDERANT la nécessité d'assurer la continuité et le bon fonctionnement de l'administration communale,

ARRÊTE :

Article 1 :

Délégation est donnée, à Monsieur Lionnel BOULAY, 5^{ème} adjoint pour **Urbanisme, patrimoine et services techniques**

Il est notamment chargé de suivre :

La coordination générale

Le PLU (modification, révision) et l'instruction des demandes d'occupation des sols

Notamment

- L'urbanisme : aspects règlementaires, élaboration et gestion des opérations d'urbanisme opérationnel et prospectif ;
- La délivrance des autorisations en matière de droits des sols ;
- Le suivi des politiques et actions foncières liées à l'urbanisme et les relations avec les services concernés.

L'Ecoquartier des Orfèvres – relations avec l'aménageur

Les Grands Projets

Notamment

- Conduite et suivi des projets communaux de développement urbain dans un esprit « d'urbanisation raisonnée »
- Suivi des relations avec tous services apportant leur assistance aux projets communaux

Le patrimoine communal, foncier

- Suivi des travaux : analyse des besoins, programmation et coordination, les bâtiments et équipements communaux.

Le patrimoine historique

- Protection ; mise en valeur

Il suivra ces domaines de compétences en lien avec les conseillers délégués relevant de sa délégation pour signer les actes suivants : arrêtés et correspondances courantes :

- Tous courriers aux administrés, administrations, établissements publics, entreprises privées et associations concernés dans le cadre des domaines relevant de la délégation susnommée ;
- Délivrance des autorisations en matière de droits des sols :
 - les permis de construire,
 - les permis de démolir,
 - les déclarations préalables,
 - les certificats d'urbanisme,
 - les attestations de non-contestation du DAACT
 - les arrêtés différés des travaux pour lotissements,
 - les demandes d'alignement,
 - les autorisations de bornage,
 - les baux
 - les actes d'engagement des marchés publics et de leurs pièces annexes
 - les actes d'achat ou de vente de patrimoine immobilier

La gestion des espaces publics

- A l'aménagement des espaces verts,
- L'aménagement du bas-port,
- A la propreté,
- A la collecte des déchets,
- Au suivi du label « 3^{ème} fleur »,
- Au concours de fleurissement.

Article 2 : L'adjoint est chargé de présider et animer, dans les matières déléguées, tous comités, réunions et commissions relevant du fonctionnement interne de la Ville de Trévoux, à l'exception des instances dont les modalités de présidence ou de composition font l'objet de dispositions de nature législative, réglementaire ou statutaire.

Article 3 : Si l'adjoint au Maire estime se trouver en situation de conflit d'intérêts, il en informe le Maire de Trévoux par écrit, précisant la teneur des questions pour lesquelles il estime ne pas devoir exercer leurs compétences. Un arrêté du Maire de Trévoux détermine, en conséquence, les questions pour lesquelles la personne intéressée doit s'abstenir d'exercer ses compétences.

Article 4 :

Délégation de signature est donnée à Monsieur Lionnel BOULAY, 5^{ème} adjoint, pour signer les actes suivants : Tous courriers aux administrés, administrations, établissements publics, entreprises privées et associations concernés dans le cadre des domaines relevant de la délégation susnommée ;

Article 5 :

Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville de Trévoux est chargé l'exécution du présent arrêté qui sera publié sur le site Internet de la Ville.

Article 6 : le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours administratif devant Monsieur le Maire de Trévoux dans le délai de deux mois à compter de sa publication sur le site Internet de la Ville. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet.

Article 7

Le présent arrêté sera :

- Publié et affiché conformément à la réglementation en vigueur ;
- Inscrit au registre des actes administratifs de la commune ;
- Transmis à Monsieur le Préfet
- Monsieur le Trésorier municipal
- Monsieur Lionnel Boulay

Il prend effet à compter du 22 avril 2026

Fait à Trévoux, le 23 avril 2026

Le Maire,
Nathanaël DUFFIT MENARD

