



DIRECTEUR/TRICE GENERAL(E) DES SERVICES

Date limite de candidature : **18/08/2026**

Poste à pourvoir dès que possible

Lieu de travail : Mairie de Trévoux (01)

Type d'emploi : Emploi fonctionnel

Motif de vacance du poste : Poste vacant

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Rémunération indicative : Traitement indiciaire + régime indemnitaire RIFSEEP ; tickets restaurants ; participation employeur prévoyance ; CNAS, activités sportives proposées gratuitement aux agents

Temps de travail : 37h30 / semaine (25 CA / 15 RTT)

LA VILLE DE TRÉVOUX

Nichée au bord de la Saône, à seulement 25 km de Lyon, la Ville de Trévoux bénéficie d'un cadre de vie exceptionnel entre patrimoine historique, nature préservée et dynamisme local. Ancienne capitale de la Principauté de Dombes, Trévoux est riche d'un passé prestigieux, visible à travers ses ruelles médiévales, son château et son patrimoine architectural remarquable.

Ville-centre de la Communauté de Communes Dombes Saône Vallée, Trévoux compte près de 7 000 habitants et se démarque par son attractivité, sa qualité de vie, et son engagement dans les services publics de proximité. Active et conviviale, elle s'appuie sur une vie associative et culturelle forte, au service de ses habitants.

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI

Dans le cadre d'un changement de municipalité et d'un nouveau mandat, la commune recherche un/e Directeur(trice) Général(e) des Services capable d'accompagner les élus dans la mise en œuvre de leur projet de mandat, de sécuriser les décisions et de conduire les changements nécessaires à l'amélioration continue du service public.

Véritable partenaire stratégique des élus, la/le DGS apporte une expertise, des solutions opérationnelles et une capacité d'anticipation permettant de répondre aux enjeux de développement et de modernisation de la collectivité.

La/Le DGS devra déployer durant le mandat un projet d'administration visant à traduire le plan de mandat dans les services et au bénéfice du territoire et des habitants.





PROFIL RECHERCHÉ

- Forte aptitude à l'accompagnement du changement.
- Capacité à prendre des décisions et à arbitrer.
- Sens de l'initiative et force de proposition.
- Aptitude à transformer et moderniser l'action publique locale.
- Qualités d'écoute, de pédagogie et de diplomatie.
- Capacité à instaurer un climat de confiance avec les élus et les équipes.
- Excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles.
- Maîtrise confirmée du fonctionnement des collectivités territoriales.
- Excellente connaissance du droit des collectivités territoriales.
- Solides compétences en finances publiques locales et gestion budgétaire.
- Connaissance des procédures administratives et de la commande publique.
- Capacité à piloter des projets complexes et transversaux.

CONTACT ET MODALITÉS DE CANDIDATURE

Contact : **04.74.08.73.79**

Envoyer votre candidature CV + Lettre de motivation sur **rh@mairie-trevoux.fr**

VOS MISSIONS

Conseil et aide à la décision auprès des élus

- Assister le Maire et les élus dans la définition et la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité.
- Apporter des analyses, des scénarios d'aide à la décision et des solutions adaptées aux problématiques rencontrées.
- Sécuriser juridiquement, administrativement et financièrement les projets et décisions.
- Assurer un rôle de réassurance et de conseil permanent auprès des élus.
- Accompagner les évolutions de gouvernance et les changements d'orientations politiques.

Pilotage stratégique et conduite des projets

- Porter et coordonner les dossiers stratégiques de la collectivité.
- Traduire les orientations politiques en plans d'actions opérationnels.
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets structurants.
- Développer une culture de résultat et de performance publique.
- Identifier les opportunités de financement et de développement pour la commune.

Management et transformation de l'administration

- Encadrer, animer et fédérer les services municipaux.
- Fédérer un comité de direction comme une instance stratégique
- Accompagner les agents dans les évolutions organisationnelles.
- Conduire le changement et favoriser l'adaptation des services aux nouveaux enjeux.
- Développer une dynamique de modernisation et d'amélioration continue du service public.
- Promouvoir une culture de transversalité, d'innovation et de responsabilité.

Pilotage administratif, juridique et financier

- Garantir la sécurité juridique des actes et procédures de la collectivité.
- Superviser la préparation, l'exécution et le suivi budgétaire.
- Veiller à la bonne gestion des ressources humaines, financières et matérielles.
- Assurer le respect des réglementations applicables aux collectivités territoriales.
- Piloter les relations avec les partenaires institutionnels.